

# PROVOZNÍ ŘÁD BUDOVY ŠATEN

## SEKRETARIÁT

---

Sekretariát bude otevřen ve všední dny následovně:

Po, Čt 15,30 – 17,30 hod.

V sobotu při domácích zápasech bude budova otevřena od 8,00 hod. Budovu šaten otevírá správce areálu.

Účast předsedy, tajemníka a určeného hlavního pořadatele v době konání zápasů je povinná. V případě, že někdo z nich nemůže být přítomen z jakýchkoliv důvodů, oznámí tuto skutečnost nejméně jeden den předsedovi FK; hlavní pořadatel si zajistí za sebe náhradu z řad členů FAČR.

## REKVIZITÁRNA

---

Výdej dresů pro zápasy venku je organizován mezi rekvizitářkou a jednotlivými trenéry po vzájemné telefonické dohodě, stejně tak i navrácení dresů po zápasech.

Ve dny domácích zápasů bude rekvizitárna otevřena 1 hod. před prvním zápasem a pak v průběhu celého dne min. do začátku posledního zápasu.

## KLÍČE

---

Klíče od hlavního vchodu budou mít: předseda, místopředseda, tajemník, ekonom, provozovatel bufetu, správce a rekvizitářka.

V době konání tréninků budovu otevírá správce min. půl hodiny před tréninkem.

Povinností každého z nich je ihned po otevření budovy zajistit odblokování poplašného zařízení a jeho aktivaci při zamykání budovy.

Trenéři jsou povinni zajistit opuštění šaten 0,5 hod. po ukončení tréninku nebo zápasu a zkontrolovat zhasnutí osvětlení.

Klíče od ostatních místností budou rozděleny dalším členům FK podle potřeby.

Povinností každého, kdo bude budovu uzamykat, je zkontrolovat uzamknutí všech dveří v budově. Klíče od všech místností budovy jsou v uzamykatelné skříňce v přízemí.

V době provozování bufetu je zodpovědným za uzavření budovy provozovatel bufetu.

V době konání zápasů bude správce uzamykat vstupní dveře do šaten.

Hosté bufetu a veřejnost budou zásadně používat venkovních záchodů.

Zpracoval a odsouhlasil Výbor FK Stará Bělá dne 1. 8. 2013.